

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-006
		Yayın Tarihi	23.12.2021
FIRATÜNİVERSİTESİ		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 2

GÖREV UNVANI	Öğrenci İşleri Memuru Görev Tanımı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Birim Amiri

GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görev ve sorumlulukları yerine getirmek

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Birimindeki her türlü yazıyı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak
- Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak
- Birim ziyaretçilerini karşılamak ve onlara yol göstermek
- Depo, ambar ve arşivde yerleştirme ve taşıma işlerini yapmak
- Birimdeki koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevleri yapmak
- Hizmetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için diğer personele yardımcı olmak
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak

- Yardımcı hizmetlerin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkün olan hallerde idare tarafından istenilen nitelikleri taşımak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu